|  |  |
| --- | --- |
|  | **KOPERASI TUNAS MUDA SUNGAI ARA BERHAD Tel: 04-6438515 Fax: 04-6437507** |

|  |  |
| --- | --- |
| Nama Pemohon:…..…………………………………………………… | No. Anggota:…………………... |
| Alamat:………………………………………………………………….. | No. K/P: ………………………. |
| …………………………………………………………………………… | Jantina: ……………………….. |
| …………………………………………………………………………… | Tel. No.: .…………………….... |
| Tarikh: ………………………… |  |

Setiausaha,

Koperasi Tunas Muda Sungai Ara Berhad, No. 126, Jalan Dato’ Ismail Hashim, Taman Tunas Muda, Sungai Ara,

11900 Bayan Lepas, Pulau Pinang.

**PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN AM DI BAWAH KUMPULANWANG KEBAJIKAN AM HAJI HASHIM BIN HANAFI**

Saya memohon untuk mendapatkan bayaran Bantuan Kebajikan Am kerana kematian seperti berikut:- (tandakan () pada yang berkenaan)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kematian Anggota |  | Kematian Suami / Isteri Anggota |
| Kematian Anak Anggota (18 tahun ke bawah) |

**BUTIR-BUTIR SIMATI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama |  | No. Anggota |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tarikh Meninggal DuniaHubungan |  | Umur |

Bersama ini disertakan salinan: tandakan () pada yang berkenaan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Permit Mengubur | Sijil Kematian | Kad Pengenalan | Sijil Nikah |

|  |
| --- |
| Saya dengan ini bersetuju melantik ……………………………………………………………… |
| Hubungan: ……………………… No. Kad Pengenalan untuk |
| mewakili saya menerima bayaran Bantuan Kebajikan Am daripada Koperasi Tunas Muda Sungai Ara Berhad (diisi, jika perlu). |

……………………………………

Tandatangan Pemohon / Tarikh

Saya dengan ini mengaku menerima wang Bantuan Kebajikan Am seperti berikut:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kematian Anggota | RM2,500.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kematian Suami/Isteri Anggota | RM 800.00 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Kematian Anak Anggota (tidak melebihi 18 tahun) | RM 600.00 |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………... Tandatangan Pemohon / Penerima Tarikh: | ……………………………………t.t Pegawai Pengurusan /Tarikh Nama:Jawatan: |

**KEGUNAAN PEJABAT**

**Penama / Wasi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Nama** | **Jantina** | **Hubungan Dgn. Anggota** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CATITAN**

|  |
| --- |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………………………. |

………………………….. Nama: