**KOPERASI TUNAS MUDA SUNGAI ARA BERHAD BORANG PERMOHONAN PINDAHMILIK PERUNTUKAN ANGGOTA**

**(BERTANAH)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nama | : |  | No. Anggota | : |
| Alamat : | | | | |
|  | | | | |
| Tarikh : | |  | No. Telefon | : |

**Setiausaha**,

Koperasi Tunas Muda Sungai Ara Berhad, No. 126, Jalan Dato’ Ismail Hashim, Taman Tunas Muda, Sungai Ara,

11900 Bayan Lepas, Pulau Pinang.

Tuan,

**PERMOHONAN PINDAHMILIK PERUNTUKAN ANGGOTA**

Saya seperti nama di atas memohon memindah milik peruntukan Anggota yang dibina di atas P.T. No. , H.S (D) No. , Geran No. , Mukim \*10/12, Daerah Barat Daya, Pulau Pinang kepada nama saya, \* **sahaja / bersama ahli keluarga saya** iaitu :-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Butiran** |  | **Penerima 1** | **Penerima 2** |
| Nama | : |  |  |
| No. Kad Pengenalan | : |  |  |
| Hubungan dengan Anggota | : |  |  |
| Alamat | : |  |  |
| No. Telefon | : |  |  |

(Sila guna lampiran sekiranya ruang yang disediakan tidak mencukupi)

Dengan ini saya melantik Firma Guaman beralamat

untuk menguruskan pindahmilik ini. Bersama-sama ini disertakan:-

1. Salinan kad pengenalan Anggota dan penerima pindahmilik;

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. Salinan Sijil Kelahiran / Salinan Sijil Daftar Perkahwinan / Salinan Sijil Nikah;
2. Salinan resit cukai tanah;
3. Salinan resit cukai taksiran tahun ini;
4. Salinan perjanjian peruntukan; dan
5. Salinan Borang F – Surat Kuasa Tadbir (jika berkaitan) Yang benar,

Nama Anggota:

No. Kad Pengenalan :

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT**

**UNIT KEWANGAN :** Tandakan (✓)

Mempunyai hutang dengan Koperasi :

Tandatangan /Tarikh

Bayaran Tanah Lebih : RM .........................................

Bayaran Tambahan Rumah : RM ......................................

Tidak mempunyai hutang dengan Koperasi

..........................................................................